

УТВЕРЖДАЮ  
Художественный руководитель  
Государственного бюджетного  
учреждения «Татарский  
государственный Академический театр  
имени Галиасгара Камала»  
\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя  
организации)

И.Г. Зайниев

12 января 2026 г.

**Политика Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное бюджетное учреждение «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала» (далее – Оператор, ГБУ ТГАТ им.Г.Камала).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Cookie (куки)** — небольшой набор данных, отправляемый веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя без изменений и какой-либо обработки. Веб-браузер всякий раз при обращении к соответствующему сайту пересылает эти данные веб-серверу в составе HTTP-запроса.

#### 1.6. Основные права и обязанности Оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в случае получения сведений от Роскомнадзора, в процессе логирования, от Отдела информационных технологий, от сотрудников/субъектов и иного заинтересованного лица о фактах

нарушения режима конфиденциальности информации (персональных данных), либо о фактах приготовления или попыток к его нарушению организовать Комиссию по расследованию фактов нарушения режима защиты персональных данных. Комиссия в течение 24 часов с момента выявления инцидента уведомляет субъекта персональных данных и Роскомнадзор о факте нарушения персональных данных и проводит служебное расследование в соответствии с Порядком проведения служебного расследования по факту нарушения режима защиты персональных данных.

5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГБУ ТГАТ им.Г.Камала в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования и т.д.;

- заключение и исполнение договоров с контрагентами (ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществление расчетов, взаимодействие по вопросам исполнения обязательств, соблюдение требований законодательства и т.д.);

- оказание услуг (продажа/бронирование билетов, возврат и обмен билетов);

- предоставление гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- информирование о мероприятиях, рассылки (при согласии);

- обеспечение безопасности и предотвращение мошенничества;
- улучшение качества сервиса и аналитика посещаемости сайта;
- осуществление пропускного режима;
- обеспечение безопасных условий труда;
- соблюдение требований законодательства об охране труда;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- в иных целях, необходимых при осуществлении деятельности в соответствии с Уставом ГБУ ТГАТ им.Г.Камала.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований;
- Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ГБУ ТГАТ им.Г.Камала;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- законные интересы Оператора (анализ и улучшение сервиса, предотвращение мошенничества), если эти интересы не нарушают права и свободы субъекта данных.
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица, индивидуальные предприниматели, самозанятые) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБУ ТГАТ им.Г.Камала, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

В согласии на обработку персональных данных и согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, включается: цель обработки, перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными и срок действия согласия.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом ГБУ ТГАТ им.Г.Камала, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Клиенты Театра (физические лица) в целях приобретения именных билетов на зрелищные мероприятия:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные удостоверения ветерана боевых действий;
- контактные данные.

4.2.7. Клиенты Театра (физические лица) в целях приобретения билетов в сети Интернет:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (номер телефона, электронная почта).

4.2.8. Клиенты Театра (физические лица) в целях возврата денежных средств:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- банковские реквизиты;

4.2.8. Клиенты (физические лица) в целях участия в акциях, конкурсах, проводимых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные (номер телефона, электронная почта).

4.2.9. Посетители Театра в целях, необходимых для осуществления пропускного режима в соответствии с локально-нормативными актами Театра:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о температуре тела (при необходимости).

4.3. Оператор вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъектов персональных данных (работников, посетителей и иных лиц, находящихся на территории театра) и социального статуса (ветераны). Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе когда она необходима для выполнения обязанностей работодателя в области охраны труда и обеспечения безопасных условий труда, а также для предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным работникам Оператора, которым такие данные необходимы для выполнения должностных обязанностей. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и требования законодательства Российской Федерации. Персональные данные, обрабатываемые при предоставлении бесплатных (льготных) билетов, обрабатываются исключительно в целях подтверждения права на льготу.

Специальные категории персональных данных обрабатываются и хранятся Театром исключительно в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии законных оснований, и не дольше, чем это требуется для целей обработки персональных данных.

Персональные данные, предоставляемые исключительно для подтверждения права на льготы, не хранятся и подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

4.4. Автоматически собираемые данные:

- технические данные о посещениях сайта (IP-адрес, тип и версия браузера, операционная система, страницы посещения, время и т. п.), включая данные, собираемые с помощью cookie и аналогичных технологий (см. раздел 8 «Cookie»).

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок, условия обработки и хранения, условия прекращения обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБУ ТГАТ им. Г.Камала в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Безопасность персональных данных**

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним в соответствии с Порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- включает использование шифрования, защиту сети, разграничение прав доступа, резервное копирование.

Вышеуказанный перечень мер применяется в соответствии с моделью угроз безопасности ПДн на основании Плана/Программы обучения и в соответствии с Регламентом резервного копирования и восстановления.

## **7.Обработка данных несовершеннолетних**

7.1. Оператор не собирает персональные данные детей младше 14 лет без согласия их законных представителей.

## **8. Cookie и аналогичные технологии**

8.1. Cookie (куки) — небольшие текстовые файлы, которые сохраняются на устройстве при посещении сайта и используются для распознавания устройства при последующих визитах. Cookie помогают обеспечивать работу сайта, запоминать настройки и предпочтения, собирать статистику и показывать релевантный контент и рекламу.

8.2. Cookie могут устанавливаться как самим Оператором, так и третьими лицами (платёжными провайдерами, аналитическими сервисами, рекламными сетями, виджетами социальных сетей). Cookie третьих лиц подлежат обработке в соответствии с политиками этих третьих лиц.

8.3. Цели использования cookie:

- Обязательные (необходимые): поддержание сессии, работа корзины и покупок, безопасность (без них невозможно выполнить ключевые операции, например, оформление билета).
- Функциональные: сохранение настроек интерфейса (язык, доступность и т. п.).
- Аналитические: сбор агрегированной и обезличенной статистики для улучшения работы сайта.
- Рекламные и маркетинговые: показ персонализированной рекламы и оценка эффективности кампаний.

- Социальные: работа виджетов «Поделиться» и прочих интеграций с соцсетями.

8.4. Правовые основания и согласие:

- для обязательных cookie согласие не требуется.
- для аналитических и рекламных cookie Оператор запрашивает согласие пользователя в соответствии с применимым законодательством. Согласие может быть дано через баннер/панель управления cookie на сайте.

8.5. Управление cookie:

- cookie можно управлять через настройки баннера;
- также можно отключить или удалить cookie в настройках браузера;
- отключение cookie может ограничить функциональность сайта (невозможность покупки билетов, авторизации и т. п.).

8.6. Cookie третьих лиц:

на сайте могут присутствовать сервисы третьих лиц (аналитика, соцсети, платёжные системы), которые устанавливают собственные cookie и обрабатывают данные по своим политикам конфиденциальности. Оператор рекомендует ознакомиться с соответствующими политиками третьих сторон.

## **9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

9.1. Оператор подает уведомление в Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку ПДн и, при изменении сведений, актуализирует его в установленном порядке, если не подпадает под исключения, предусмотренные законом.

9.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.5. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- при наличии рисков нарушения прав и свобод субъекта персональных данных Оператор в течение 72 часов после выявления инцидента уведомляет субъекта персональных данных.

- в течение 1 рабочего дня после составления Акта служебного расследования по факту нарушения режима защиты персональных данных уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

Создает

9.6. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.6.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.6.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.6.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом художественного руководителя ГБУ ТГАТ им.Г.Камала.

9.6.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

## **10. Изменения в Политике**

10.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Изменения публикуются на сайте с указанием даты вступления в силу.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Использование сайта означает ознакомление с настоящей Политикой. Согласие на обработку персональных данных, когда оно требуется, оформляется отдельно — в формах согласия, размещённых на сайте/в договорах.

11.2. При несогласии с условиями Политики Оператор просит воздержаться от использования сервисов, требующих обработки персональных данных.