

**Государственное бюджетное учреждение
«Татарский государственный Академический театр
имени Галиасгара Камала»
(ГБУ ТГАТ им. Г.Камала)**

УТВЕРЖДАЮ
Художественный руководитель

_____ И.Г. Зайниев

« _____ » _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТАТАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМЕНИ ГАЛИАСГАРА КАМАЛА»**

**г. Казань
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет цель, состав, категории, порядок получения, обработки, хранения, комбинирования, накопления, актуализации, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала» (ГБУ ТГАТ им. Г.Камала) (далее – Оператор, по тексту может быть использовано - Театр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; иным действующим законодательством и нормативными правовыми актами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, и определяет политику Театра в отношении обработки персональных данных, а так же цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников и клиентов Театра, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных в целях единого порядка обращения с персональными данными работников и клиентов Театра.

1.4. В настоящем Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

-положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Театр является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
 - обеспечения выполнения трудовых договоров и гражданско-правовых договоров;
 - содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
 - обеспечения личной безопасности работников Театра;
 - организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
 - контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества
- ГБУ ТГАТ им. Г.Камала;
- обеспечения безопасности посетителей Театра;
 - обеспечения пропусками субъектов персональных данных на объекты ГБУ ТГАТ им. Г.Камала;
 - распространения билетов на сайте Театра;
 - распространения товаров Театра на сайте;
 - получения пожертвований на сайте Театра;
 - возврата денежных средств клиентам Театра;
 - заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами ГБУ ТГАТ им. Г.Камала.

1.6. Обработка организована Театром на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Театра;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, отвечающих целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные архивных документов Театра (документов, законченных делопроизводством и переданных на хранение в соответствующий архив Театром) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.8. Основные права и обязанности Театра.

1.8.1. Театр имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о

персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Театра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Театр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Театр обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в случае получения сведений от Роскомнадзора, в процессе логирования, от Отдела информационных технологий, от сотрудников/субъектов и иного заинтересованного лица о фактах нарушения режима конфиденциальности информации (персональных данных), либо о фактах приготовления или попыток к его нарушению организовать Комиссию по расследованию фактов нарушения режима защиты персональных данных. Комиссия в течение 24 часов с момента выявления инцидента уведомляет субъекта персональных данных и Роскомнадзор о факте нарушения персональных данных и проводит служебное расследование в соответствии с Порядком проведения служебного расследования по факту нарушения режима защиты персональных данных.

5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.8.3. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Театром в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Театра при обработке его персональных данных.

1.9. Действие данного Положения распространяется на данные полученные как до, так и после утверждения данного Положения.

1.10. Руководители подразделений Театра несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов Театра в области обработки и защиты персональных данных.

2. Определения

2.1. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или

определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБУ ТГАТ им. Г.Камала;

- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- **Субъекты персональных данных** - работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), клиенты, посетители, контрагенты, и их официальные представители;

- **Ответственный за организацию обработки персональных данных** - уполномоченное лицо, назначаемое руководителем Театра;

- **Уполномоченные работники** - работники ГБУ ТГАТ им. Г.Камала, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных;

- **Специальные категории персональных данных** - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;

- **Биометрические персональные данные** - сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **Автоматизированная обработка** - обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;

– **Неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;

– **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения ГБУ ТГАТ им. Г.Камала требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;

– **Использование персональных данных** - действия с персональными данными, совершаемые Работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– **Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

– **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **Защита персональных данных** - деятельность Театра, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от

неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;

– **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

– **Безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– **Режим защиты персональных данных** - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения;

– **Cookie (куки)** — небольшой набор данных, отправляемый веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя без изменений и какой-либо обработки. Веб-браузер всякий раз при обращении к соответствующему сайту пересылает эти данные веб-серверу в составе HTTP-запроса.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда и санитарно-эпидемиологических требований;
- Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Театра.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав Государственного бюджетного учреждения «Татарский государственный Академический театр имени Галиасгара Камала»;
- договоры, заключаемые между Театром и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Состав, цели и категории персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в Театре:

- работники Театра, бывшие работники Театра, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семей работников Театра, в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- клиенты и контрагенты Театра (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Театра (юридические лица);

- посетители Театра (физические лица не имеющие отношения с Театром).

4.2. Цели обработки персональных данных:

4.2.1. Работников Театра, бывших работников Театра, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также членов семей работников Театра, в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Театра установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

4.2.2. Клиенты и контрагенты Театра (физические лица):

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- участие в рекламных акциях;
- приобретение и возврат билетов;
- приобретение и возврат товаров Театра;
- пожертвования Театру.

4.2.3. Представители/работники клиентов и контрагентов Театра (юридические лица):

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.2.4. посетители Театра (физические лица не имеющие отношения с Театром):

- осуществление доступа на территорию и/или в помещения Театра.

4.3. Состав персональных данных кандидатов для приема на работу в Театр:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) гражданство;
- 4) дата и место рождения;
- 5) контактные данные;
- 6) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- 7) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных

письмах.

4.4. Персональные данные работников Театра и бывших работников Театра:

4.2. Цели обработки персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 5) данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. за пределами Российской Федерации;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о браке, о рождении ребенка;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации, окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 18) фотография работника;
- 19) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о наличии или отсутствии судимости;

- 22) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 23) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 24) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей (для отдельных категорий);
- 25) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 26) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 27) пол;
- 28) должность;
- 29) характеристики, рекомендации и т.п.;
- 30) другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки.

4.5. Персональные данные родственников работников Театра:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) степень родства;
- 3) год рождения;
- 4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Персональные данные клиентов и контрагентов Театра (физические лица), при заключении договоров:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес регистрации по месту жительства;
- 5) контактные данные (номер телефона, электронная почта);
- 6) индивидуальный номер налогоплательщика;
- 7) банковские реквизиты (Банк, номер расчетного счета, корр.счета, ИНН/КПП банка);
- 8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами

(физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.7. Персональные данные клиентов Театра (физические лица), при приобретении именных билетов на зрелищные мероприятия:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) данные удостоверения ветерана боевых действий;
- 4) контактные данные.

4.8. Персональные данные клиентов Театра (физические лица), при приобретении билетов в сети Интернет:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактные данные.

4.9. Персональные данные клиентов Театра (физические лица), при возврате денежных средств:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактные данные.

4.10. Клиенты (физические лица) при участии в акциях, конкурсах, проводимых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) контактные данные.

4.12. Персональные данные посетителей Театра необходимые для осуществления пропускного режима в соответствии с локально-нормативными актами Театра:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) сведения о температуре тела (при необходимости).

4.13. Работники отдела кадров (юридического отдела (при заключении договоров)) обеспечивают проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные, на предмет подлинности, а также обеспечивают при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

4.14. Оператор вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья субъектов персональных данных (работников, посетителей и иных лиц, находящихся на территории театра) и социального

статуса (ветераны). Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе когда она необходима для выполнения обязанностей работодателя в области охраны труда и обеспечения безопасных условий труда, а также для предоставления гарантий и льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным работникам Оператора, которым такие данные необходимы для выполнения должностных обязанностей. Все лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и требования законодательства Российской Федерации. Персональные данные, обрабатываемые при предоставлении бесплатных (льготных) билетов, обрабатываются исключительно в целях подтверждения права на льготу.

Специальные категории персональных данных обрабатываются и хранятся Театром исключительно в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии законных оснований, и не дольше, чем это требуется для целей обработки персональных данных.

Персональные данные, предоставляемые исключительно для подтверждения права на льготу, не хранятся и подлежат уничтожению по достижении целей обработки.

4.15. Театром не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.16. К информации, содержащей персональные данные Работника, применяется режим конфиденциальности.

4.17. Персональные данные Работника имеют статус конфиденциальной информации, установленный федеральным законодательством, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения у Оператора, соответствующий гриф ограничения на них не ставится, но вся информация подлежит защите.

4.19. Не требуется обеспечение конфиденциальности персональных данных:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

5. Порядок, условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Театром в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Театр осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Театра, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Театр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним в соответствии с Порядком доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- организует обучение работников Театра, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Планом обучения.

Вышеуказанный перечень мер применяется в соответствии с моделью угроз безопасности ПДн на основании Плана/Программы обучения и в соответствии с Регламентом резервного копирования и восстановления.

5.9. Театр осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети Интернет, Театр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Театром, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Театром субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- доверенность представителя (в случае если с вышеуказанным заявлением обращается представитель субъекта персональных данных).

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта

персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Театр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Театр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Театр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.5. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.6. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.7. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем), по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Театром либо если Театр не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.9. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем), по которому является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Театром. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Театр не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.10. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Театра, обрабатывающие персональные данные.

6.11. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом художественного руководителя.

6.11.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.11.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.11.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям, к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной

электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом художественного руководителя.

6.11.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в отдел кадров для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.11.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.11.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных.

7. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Театр не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Театре приказами художественного руководителя назначается (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- порядок передачи персональных данных в пределах Театра;
- порядок проведения служебного расследования по факту нарушения режима защиты персональных данных;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Театра, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Театра, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Театре используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. В Театре проводится служебное расследование в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- при получении сведений от Роскомнадзора, в процессе логирования, от Отдела информационных технологий, от сотрудников/субъектов и иного заинтересованного лица о фактах нарушения режима конфиденциальности информации (персональных данных), либо о фактах приготовления или попыток к его нарушению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

7.9. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.9.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается художественным руководителем.

7.9.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных,

поступившая в устном или письменном виде.

7.9.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя художественного руководителя. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.10. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.10.1. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- о представителе Театра, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.10.2. При наличии рисков нарушения прав и свобод субъекта персональных данных Оператор в течение 72 часов после выявления инцидента уведомляет субъекта персональных данных.

7.10.3. В течение 5 рабочих дней Театр обязан предоставить в Роскомнадзор Акт внутреннего расследования. При направлении уведомления и Акта необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

7.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Театр уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.12. Театр уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.12.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с п. 7.13 Положения.

7.13. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Театр уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Театр уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми Работниками Театра, имеющими доступ к персональным данным.

9.2. Все Работники Театра должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

9.3. Изменения, внесённые в Положение, обозначаются на специальном листе проведения проверок и учёта изменений, где указываются: порядковый номер изменения,

дата проверки, ФИО и должность лица, проводившего проверку и внесшего изменения, абзац (пункт или раздел), который был изменён, изменения по тексту (Приложение 13).

9.4. Настоящее Положение вступает в силу в момент его введения в действие отдельным приказом художественного руководителя Театра и действует бессрочно до замены новым Положением.

9.5. Настоящее Положение подлежит корректировке при изменении законодательных и нормативно-правовых актов, по рекомендациям надзорных органов, по результатам проверок в рамках государственного контроля. Корректировка настоящего Положения осуществляется отдельными приказами художественного руководителя Театра.

9.6. Ответственность за актуализацию и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на художественного руководителя Театра.

9.7. Художественный руководитель Театра осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление Работников под подпись с настоящим Положением, а также истребование с Работников обязательств о неразглашении персональных данных.